

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานการก่อกำหนดผู้กักพันธรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การก่อกำหนดผู้กักพันธรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กักพันธ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เป็นรายการลงทุน จำนวน 22 รายการ จำนวนวงเงินที่ได้รับจัดสรร 2,371,500.00 บาท วงเงินหลังโอนเปลี่ยนแปลง 2,975,834.98 บาท มีผลการเบิกจ่าย 909,062.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.55 ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น 20 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ รายละเอียดดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการกองกลาง รายงานว่ารายการก่อกำหนดผู้กักพันธรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะเหลือเพียง 1 รายการ คือชุดครุภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยเชิงบูรณาการ ฯ จำนวน 1 ชุด ซึ่งอยู่ระหว่างตรวจรับครุภัณฑ์และทดสอบระบบ สำหรับรายการครุภัณฑ์เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่องนั้น ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีการเบิกจ่ายและผลการใช้จ่าย จำนวน 498,719.09 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย		ผลการใช้จ่าย	
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	528,000.00	498,719.09	498,719.09	100.00	498,719.09	100.00
รายจ่ายประจำ	528,000.00	498,719.09	498,719.09	100.00	498,719.09	100.00
รายจ่ายลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 รายรับจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายรับจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี วันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายรับทั้งสิ้น จำนวน 40,860,567.92 บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1.2.3.1

ที่	รายการ	ประมาณการ	รายรับ 66	รายรับ 67	เปรียบเทียบกับ	เปรียบเทียบกับ
		รายรับ	รอบ 12 เดือน	รอบ 12 เดือน	ประมาณการ	รายรับ 66
		บาท	บาท	บาท	ร้อยละ	ร้อยละ
	รวมทั้งสิ้น	28,080,000.00	23,272,406.56	40,860,567.92	145.51	75.58
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย					
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย)	380,000.00	156,567.20	235,935.00	62.09	50.69
	2.1 รายได้จากการวิจัย					
	2.2 รายได้จากการบริการวิชาการ	380,000.00	156,567.20	235,935.00	62.09	50.69
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน	16,250,000.00	14,570,779.41	21,255,581.27	130.80	45.88
	3.1 รายได้จากหอพักนักศึกษา	1,000,000.00	1,092,448.02	1,061,354.02	106.14	-2.85
	3.2 รายได้จากการเช่าสถานที่ /เครื่องมือ อุปกรณ์/ รายได้จากค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย	10,100,000.00	9,272,624.13	14,266,077.06	141.25	53.85
	3.3 รายได้จากส่วนแบ่งสถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิงและร้านค้าสวัสดิการ	2,000,000.00	1,700,114.23	1,523,562.19	76.18	-10.38
	3.4 รายได้จากตลาดราชมงคล	1,800,000.00	2,128,446.00	2,201,868.00	122.33	3.45
	3.5 รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon	1,350,000.00	377,147.03	2,202,720.00	163.16	484.05
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนของมหาวิทยาลัย	10,250,000.00	4,998,000.50	15,337,420.53	149.63	206.87
5	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริจาค	200,000.00	2,324,358.01	2,171,060.00	1,085.53	-6.60
6	รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	1,000,000.00	1,222,701.44	1,860,571.12	186.06	52.17

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอให้ทุกหน่วยงานประสานความร่วมมือดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 37,316,607.57 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.56 และผลการใช้จ่าย จำนวน 39,677,545.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.09 ดังนี้

งบรายจ่าย	งบประมาณ ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง	ผลการเบิกจ่าย		ผลการใช้จ่าย	
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	24,757,200.00	42,620,584.70	37,316,607.57	87.56	39,677,545.87	93.09
รายจ่ายประจำ	22,385,700.00	39,644,749.72	36,407,545.25	91.83	36,712,484.55	92.60
รายจ่ายลงทุน	2,371,500.00	2,975,834.98	909,062.32	30.55	2,965,061.32	99.64

รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งได้รับจัดสรร 16 โครงการ สรุปได้ดังนี้

1. กองกลาง ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 3 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 โครงการ

2. กองคลัง ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ

3. กองนโยบายและแผน ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ

4. กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 9 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 8 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ

5. กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 โครงการ

6. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 โครงการ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ ไตรมาส 4 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 6 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานอธิการบดี

ภารกิจ	จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	1	-
การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	5	3	2
รวมทั้งสิ้น	6	4	2
ร้อยละ	100.00	66.67	33.33

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย และด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด และไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด รายละเอียดตั้งเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน อธิบายเพิ่มเติมว่าตัวชี้วัด KPI-SP 5.6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการอบรมการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีทันสมัย เดิมคือบุคลากรรายงานในระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร (HRS) จากการประชุมการพิจารณาค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อธิการบดีพิจารณามอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบกำหนดหลักสูตรการอบรมและรายงานผลการอบรม (ด้านเทคโนโลยี)

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล จำนวน 10 หน้า และแจ้งเวียนตามหนังสือที่ อว 0656.01/ว 1692 ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 กรรมการตอบรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 1 ราย และกรรมการไม่ตอบรับถือว่ารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน 7 ราย

ในการนี้จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2567



มติที่ประชุม กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี รับทราบรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องค้างพิจารณา

3.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

จากการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567 ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่จัดส่งแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการ สำหรับหน่วยงานที่จัดส่งมาแล้ว ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานมาด้วย โดยจัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567 เพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

ซึ่งมีจำนวน 4 หน่วยงานที่จัดส่งมาแล้ว

1. กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี
2. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี
3. กองคลัง
4. สำนักงานอธิการบดี

จึงขอเสนอที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่ง กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา ขอให้เร่งดำเนินการและจัดส่งโดยด่วน ภายในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอพิจารณา

4.1 พิจารณากำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2568

ตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2568 เป็นวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน (2 เดือน/1 ครั้ง)

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เวลา 09.00 น. ดังตารางที่แนบมานี้

ครั้งที่	กำหนดวัน เดือน ปี
1/2568	วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568
2/2568	วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568
3/2568	วันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568
4/2568	วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568
5/2568	วันศุกร์ที่ 19 กันยายน 2568
6/2568	วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568

สำหรับกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2568 กำหนดจัดประชุม ในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงเสนอหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

1) กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2568

2) กำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2568 กำหนดจัดประชุม ในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวว่าเนื่องจากกองบริหารทรัพยากรคนทบุรีและกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีต้องใช้เวลาในการเดินทางมาประชุม จึงขอเปลี่ยนแปลงเวลาประชุมจากเดิม 09.00 น. เป็นเวลา 09.30 น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ติดตามการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart)

สรุปข้อมูล SOP และ Work Flow Chart ของส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน่วยงาน	SOP มี	เสนอขอทบทวน/เสนอปรับปรุง	เสนอยกเลิก	ฉบับใหม่	รวม SOP	จำนวนที่ SOP ที่ดำเนินการแล้ว และสามารถระบุจำนวน Work Flow		สรุปทั่วทั้งกิจการ	
						sop	Work Flow	SOP	Work Flow
กองบริหารงานทั่วไป	0	0	0	0	0	0	33	0	0
กองเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารมวลชน	0	29	0	42	71	0	71	0	0
กองบริหารงานคลังและพัสดุภัณฑ์	0	0	0	0	0	0	92	0	21
กองบริหารงานโสตทัศนศึกษา	0	0	0	0	0	0	15	0	0
กองบริหารงานอาคารและจัดบริการอาคาร	0	0	0	0	0	0	25	0	59
กองวิทยบริการ	0	0	0	0	0	14	5	0	18
สำนักงานอธิการบดี	2	2	0	1	5	1	13	3	5
กองช่าง	11	9	2	12	21	9	13	2	0
กองคลัง	6	6	0	3	11	11	39	0	0
กองพัฒนาระบบงาน	7	6	1	9	15	4	4	11	42
กองบริหารงานบุคคล	16	21	0	29	66	0	0	30	0
กองโสตทัศนศึกษา	7	6	1	9	14	6	6	3	14
กองบริหารงานวิทยบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0	113
กองบริหารงานการศึกษาระดับสูง	0	0	0	0	0	1	0	0	0
สำนักโสตทัศนศึกษา	6	1	5	20	28	22	16	3	97
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	7	0	10	17	0	0	17	7
สำนักส่งเสริมบริการและสารสนเทศ	0	1	0	0	0	6	17	0	0
รวม	62	57	9	143	246	74	409	96	376

ข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพิ่มเติมว่าจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อธิการบดี แจ้งว่าควรนำเข้าเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งตามคำสั่ง 1138/2567 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ยังไม่เคยมีการประชุม จึงปรึกษากับผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เลขาธิการกรรมการตามคำสั่ง ว่าควรทำแผน ดำเนินการ ขั้นตอน กำหนดระยะเวลา กำหนดผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานกลาง ควรทำ SOP ให้เสร็จก่อน และ หน่วยงานเกี่ยวข้องสามารถนำไปเขียน Work Flow ของแต่ละหน่วยงานเอง

รองอธิการบดี (นายสถิต อรุณแสง) เพิ่มเติมว่าเห็นควรแก้ไขคำสั่ง เป็น “ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน SOP และ Work Flow Chart” และกำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับที่	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา								ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ส.ค. 67	ก.ย. 67	ต.ค.67	พ.ย. 67	ธ.ค.67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค.68		
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ										
2	จัดทำแผนการดำเนินการ										
3	สำรวจ SOP เดิม										
4	หน่วยงานพิจารณาเพื่อทบทวน ปรับปรุงและจัดทำเพิ่มเติม									ทุกหน่วยงาน	
5	เสนอคณะกรรมการพิจารณาผลการทบทวนของหน่วยงาน										
6	หน่วยงานหลักดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำเพิ่มเติม										
7	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ Work Flow										
8	เสนอคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินการ										
9	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย										
10	รายงานสภามหาวิทยาลัย										
11	ออกประกาศใช้										
12	ติดตามผล (หลังประกาศใช้)										

หมายเหตุ Work Flow เป็นส่วนหนึ่งของ SOP

ผู้ลงนามประกาศใช้ SOP และ Work Flow Chart

หน่วยงาน “สถาบัน สำนัก คณะ”

..... คณบดี รองอธิการบดีด้านวิชาการ อธิการบดี
----------------	----------------------------------	--------------------

หน่วยงาน “กองบริหารทรัพยากร”

..... ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ อธิการบดี
---------------------------------------	--	--------------------

หน่วยงาน “สำนักงานอธิการบดี กอง”

..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีกำกับ/ดูแล อธิการบดี
---------------------------------------	---------------------------------	--------------------

หน่วยงาน “ตรวจสอบภายใน”

..... อธิการบดี ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน นายกสภามหาวิทยาลัย
--------------------	---	-----------------------------

หน่วยงาน “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย”

..... เลขานุการสภามหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย
----------------------------------	-----------------------------

มติที่ประชุม รับทราบ และกำหนดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) วันที่ 2 ธันวาคม 2567

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ศิวพร แสงทอง

(นางศิวพร แสงทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม